

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 74

**Antti ja Airi Soljan säätiön tuki yrityksille -tuen myöntämisperiaatteiden päivittäminen
1.7.2026 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:2832/00.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Viskari Kirsi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari ja suunnittelupäällikkö
Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämä, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

Päätösehdotus

Antti ja Airi Soljan säätiön tuki yrityksille -tuen myöntämisperiaatteiden
muutos oheisen liitteen mukaisena hyväksytään.

Päivitetty ohje tulee voimaan 1.7.2026.

Perustelut

Tausta ja yhteistyön tarkoitus

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Antti ja Airi Soljan säätiö sr
ovat allekirjoittaneet 8.6.2023 yhteistyösopimuksen, jonka tavoitteena on
kehittää oppisopimuskoulutusta kokeiluluonteisesti tukemalla
työnantajia taloudellisesti. Kokeilu koostuu kolmesta kahdentoista
kuukauden jaksosta, joista ensimmäinen on alkanut 1.7.2023. Säätiö on
sitoutunut lahjoittamaan kullekin 12 kuukauden jaksolle 50000 euroa
edellä mainittuun tarkoitukseen, yhteensä 150000 euroa.

Tredun tehtävänä on kohdentaa ja ohjata säätiön rahoitusta työnantajille
elinvoima- ja osaamislautakunnan hyväksymien myöntämisperiaatteiden
mukaisesti.

Muutossopimus

Työmarkkinatilanne on ollut poikkeuksellisen haastava, minkä vuoksi
oppisopimuksia on toteutunut arvioitua vähemmän eikä tukea ole voitu
käyttää suunnitellussa laajuudessa alkuperäisen sopimuskauden aikana.
Tredun ja säätiö ovat neuvotelleet yhteistyösopimukseen muutoksen, jolla
sopimuksen voimassaoloa jatketaan 31.12.2026 saakka. Samalla on
sovittu, että käyttämättä jääneet varat voidaan käyttää sopimuksen
mukaiseen tarkoitukseen vuoden 2026 loppuun sekä kohdentaa myös
1.7.-31.12.2026 alkaviin uusiin oppisopimuksiin. Muutossopimuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hyväksymisestä on tehty viranhaltijapäätös (johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari 13.5.2026 § 122).

Sopimuskauden jatkaminen ja varojen käyttöajan pidennys edellyttävät myöntämisperiaatteiden päivittämistä vastaamaan muuttunutta sopimustilannetta.

Esitetyt muutokset

Myöntämisperiaatteisiin esitetään seuraavat muutokset:

1. Sopimuskauden jatkoa koskevat päivitykset (voimassaolo ja varojen käyttö 31.12.2026 saakka)
2. Oppisopimuksen vähimmäiskeston muutos: vähintään yksi (1) kuukausi (aiemmin yli kaksi kuukautta).

Muutossopimus sekä oppisopimuskauden vähimmäiskeston lyhentäminen varmistavat, että jo lahjoitetut varat voidaan käyttää täysimääräisemmin sopimuskauden loppuun mennessä.

Ehdotus 1.7.2026 voimaan tulevaksi Antti ja Airi Soljan säätiön tuki työnantajalle -tuen myöntämisperiaateiksi on tämän asian liitteenä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Tiedoksi

Eeva Ahrio, Johanna Järvensivu, Liisa Klinge, Terhi Lehtiö, Virpi Siiranen, Seppo Suojansalo, Matti-Pekka Tuomilehto, Mika Uronen, Kirsi Viskari

Liitteet

- 1 Liite Elosa 16.6.2026 Antti ja Airi Soljan säätiön tuki yrityksille -tuen myöntämisperiaatteet
- 2 Liite Elosa 16.6.2026 Muutokset Antti ja Airi Soljan säätiön tuki yrityksille -tuen myöntämisperiaatteet

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 23.6.2026 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 24.6.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
24.06.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kati Selkämaa
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§74

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.